

## MONIKKOPERHEET – LEHTI

### *Kirjoittajaohjeet*

#### **Teksti**

- Tee jutullesi **pääotsikko**
- Pääotsikon jälkeen tulee jutun ingressi eli johdantokappale. Johdantokappaleesta pitäisi selvitä napakasti mitä jutussa käsitellään, ”tiivistelmä” jutusta = n. 3 lausetta.
- Ingressin jälkeen tulee lyhyehkö tekstikappale, jossa ei ole erillistä väliotsikkoa. Eli älä aloita varsinaista juttua/ tekstiä väliotsikolla. Väliotsikko tulee vasta seuraavaan tekstikappaleeseen.
- Ingressin ja sen jälkeisen tekstiosan jälkeen alkavat väliotsikoilla erotettu teksti. Keksi lyhyet ja kuvaavat **väliotsikot**. Väliotsikolla rajatut kappaleet toivotaan mielellään olevan suht´ samanpituisia. Älä tee pitkiä ja monilauseisia väliotsikoita, vaan mielellään napakat otsikoinnit.
- Myös lyhyisiin juttuihin tehdään pääotsikko, ingressi ja väliotsikot.
- Kun mainitset artikkelissasi **henkilönimen ensimmäistä kertaa, lihavo** nimi.
- Kolumnityyppiin juttuihin ei tarvitse tehdä ingressiä eikä väliotsikoita.
- Haastattelujutuissa käytä suorissa lainauksissa viivaa, ei lainausmerkkejä. Jos lainaat useamman lauseen peräkkäin, laita Herra X kertoo, vasta viimeisen lauseen perään.  
*-Olen todella iloinen siitä, että sain kaksoset, Minna Mallikas toteaa.*
- Toimitussihteeri käy vielä juttusi läpi ja tekee tarvittavia tiivistyksiä ja muotoiluja. Lopullisen **jutun ulkoasun tekee lehden taittaja**. Mikäli haluat, että jutussasi jotain asiaa tai tekstin kohtaa korostetaan tai sieltä otetaan nosto. Mainitse siitä, älä tee itse tekstiisi kursivointeja, alleviivauksia, hymiöitä, fontin muutoksia, värivaihtoja tms. muotoiluja.
- Kirjoita **artikkelin loppuun nimesi** tai nimimerkkisi, jolla juttu julkaistaan lehdessä.

#### **Merkkimäärä**

- Kun sinulta tilataan juttu, kerrotaan siinä yhteydessä jutun toivepituus, jutulle varattu sivumäärä sekä merkkimäärä ja kuvitukselle asetetut toiveet.

## Kirjoittajaohjeet

- **Pysy annetussa merkkimäärässä!** Merkkimäärän näet Wordissä kohdasta; Työkalut →Rakenne
- Sinulle annetussa merkkimäärässä on jo huomioitu sivulle tuleva kuvitus, joten älä tämänkään vuoksi ylitä merkkimäärä, jotta kuvitukselle jää tilaa.
- Merkkimäärä tarkoittaa kirjoitettuja merkkejä, ei siis sanaa! Merkkimäärään lasketaan välilyönnit, kirjaimet, pisteet, pilkut jne.
- Puolen sivun valmis juttu n. 2000 merkkiä.
- Yhden sivun juttu n. 3200-3300 merkkiä
- Puolentoistasivun juttu n. 4200 merkkiä
- Kahden sivun juttu n. 6000-6500 merkkiä, Jos kaksi valokuvaa, niin mielellään vain max. 5500 merkkiä.

## ***Kuvituksesta***

- Jutun kirjoittajalta toivotaan myös kuvituskuva/ kuvat juttuun. Mikäli sinulta ei ole tulossa kuvitusta, ilmoita asiasta toimitussihteerille, jotta hän tietää varata aikaa kuvituksen etsimiseen. Voit myös kertoa millaista kuvitusta olet itse ajatellut ja minkä tyylinen kuvitus juttuun sopisi parhaiten.
- Älä liitä jutun kuvitusta artikkelisi tekstitiedostoon!
- Kuvat toimitetaan erillisinä tiedostoina, sähköisesti.
- Kuvat jpg- muodossa, resoluutio mielellään >300dpi. Kuvan tiedostokoko kertoo myös laadusta, alle 100kt kuvat erittäin huonoja painatusta ajatellen, kuvan tiedostokoko mielellään >1mt.
- Mainitse kuvien toimittamisen yhteydessä, ketkä kuvassa esiintyvät, ilmoita **kuvaajan nimi**. Sekä tiedot saako kuvassa olevien henkilöiden nimet mainita jutussa ja saako kuvaajan nimen julkaista.
- Tee **kuvatekstit**. Kuvatekstit voit ilmoittaa joko sähköpostiviestisi yhteydessä tai erillisenä word tiedostona tai oman artikkelisi lopussa.



## **Mallikirjoitus ☺:**

### **otsikko**

## **NÄIN KIRJOITAT MONIKKOPERHEET- LEHTEEN**

### **ingressi**

*Monikkoperheet - lehden kirjoittajat koostuvat vapaaehtoisista lehtityöryhmäläisistä, joilla ei välttämättä ole aiempaa kirjoittajataustaa. Jotta toimitus saisi mahdollisimman valmista tekstiä, on syytä lehteen kirjoittavat tahot ohjeistaa.*

### **ensimmäinen kappale, ei väliotsikkoa**

Monikkoperheet - lehti on neljä kertaa vuodessa ilmestyvä aikakauslehti, jota julkaisee Suomen Monikkoperheet ry. Lehden päätoimittajana toimii toiminnanjohtaja **Ulla Kumpula** ja lehden toimitussihteerinä järjestösihteerinä **Tiina Matala**. Lehteä tekee näiden edellä mainittujen henkilöiden lisäksi vapaaehtoisista koostuva lehtityöryhmä.

### **väliotsikko**

## **Kohteena perheet**

Monikkoperheet – lehden tilaajia ovat pääosin perheet. Lehden sisältö suunnataan monikkovanhemmille. Lehdessä julkaistavat artikkelit sisältävät vanhemmuuteen, kasvatukseen, monikkolasten eri ikäkausiin ja monikkoperheiden arkeen liittyvää tietoutta. Lehdessä on myös perheiden omia tarinoita elävästä elämästä.

### **väliotsikko**

## **Lehti kehittyy**

Lehden tilaajamäärä on nyt noin 900. Tilaajamäärään toivotaan kasvua. Toiveena on, että mahdollisimman moni monikkoperhe olisi tietoinen valtakunnallisesta lehdestämme ja sen tarjoamasta sisällöstä. Lehden sisältöön, laadukkaaseen antiin ja visuaaliseen ilmeeseen tulee kiinnittää huomiota ja sisältöä tulee jatkuvasti kehittää.

-Onneksi lehtitilaajamäärän lasku on saatu pysäytettyä ja maksavien tilaajien määrä näyttäisi nyt olevan vakiintunut, iloitsee päätoimittaja Ulla Kumpula.

### **kuka kirjoittanut jutun, millä nimellä juttu lehdessä julkaistaan**

TEKSTI

Tiina Matala